**РЕШЕНИЕ от 12 октября 2016 года № 2-5-6 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Титовском сельсовете**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 октября 2016 года                                               № 2-5-6

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Титовском сельсовете |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 сентября 2015 года № 273-ФЗ "Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2015 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Титовского сельсовета, Собрание депутатов Титовского сельсовета

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Титовском сельсовете Щигровского района Курской области (приложение №1).

2.  Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Собрания депутатов

 Титовского сельсовета                                                            О.Д.Делова

            Глава Титовского сельсовета                                                 В.И.Делов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Титовского сельсовета

от 12.10.2016г. № 2-5-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ТИТОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение о бюджетном процессе в Титовском сельсовете, далее по тексту – Положение, служит целям финансового регулирования, и функционирования бюджета Титовского сельсовета как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Титовском сельсовете.

**I. Общие положения**

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

       Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Титовском сельсовете в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета  Титовского сельсовета, осуществления  муниципальных заимствований, регулирования  муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета Титовского сельсовета, его утверждения и исполнения , контроля за  исполнением  бюджета , осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

       Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

**2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Титовском сельсовете**

2.1. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с  Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными федеральными законами и законами Курской области.

2.2. Муниципальные правовые акты Титовского сельсовета , регулирующие бюджетные правоотношения,  включают  настоящее Положение и принятые в соответствии с ним решения Собрания депутатов Титовского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также иных нормативных актах Титовского сельсовета, регулирующих правоотношения, указанные в главе 1 настоящего Положения.

2.3. Муниципальные правовые акты, предусмотренные пунктом 2 настоящей главы, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам Курской области и настоящему положению.

             2.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

             2.5. Местные бюджеты разрабатываются и утверждаются в форме муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.

             2.6. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным  Кодексом и (или) решением о бюджете.

            2.7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**3. Бюджетные полномочия муниципального образования «Титовский сельсовет». Местный бюджет.**

            3.1.Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

          В местных бюджетах в соответствии с [бюджетной классификацией](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

         Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

3.2. К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджета Титовского сельсовета, утверждения и исполнения бюджета Титовского сельсовета, осуществления контроля исполнения и утверждения отчета об исполнении бюджета Титовского сельсовета;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета Титовского сельсовета, утверждение и исполнение бюджета Титовского сельсовета, осуществление контроля исполнения, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета Титовского сельсовета;

3) установление и исполнение расходных обязательств Титовского сельсовета;

4) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Титовского сельсовета, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Титовского сельсовета;

5) осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление [муниципальным долгом](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDownloads%5C%D0%A0.%E2%84%962-5-6%20%D0%BE%D1%82%2012.10.16%D0%B3.%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%202.rtf#sub_620) и муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Титовского сельсовета;

7) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов Титовского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям Титовского сельсовета.

          3.3. Органы местного самоуправления сельского поселения  наряду с полномочиями, перечисленными **в**[**пункте 3.1**](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDownloads%5C%D0%A0.%E2%84%962-5-6%20%D0%BE%D1%82%2012.10.16%D0%B3.%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%202.rtf#sub_901) настоящей статьи, в соответствии с Бюджетным  Кодексом осуществляют также бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения [**смет доходов и расходов**](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDownloads%5C%D0%A0.%E2%84%962-5-6%20%D0%BE%D1%82%2012.10.16%D0%B3.%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%202.rtf#sub_628) отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории  сельского поселения.

3.4.  В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета МО

« Титовский сельсовет» c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета МО «Титовский сельсовет», формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

            3.5. При формировании, утверждении и исполнении бюджета МО «Титовский сельсовет» должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

**II. Участники бюджетного процесса в Титовском сельсовете**

**4. Участники бюджетного процесса**

    4. 1. Участниками бюджетного процесса в Титовском сельсовете являются:

1) глава Титовского сельсовета;

2) Собрание депутатов Титовского сельсовета;

3) Администрация Титовского сельсовета;

4) орган муниципального финансового контроля Титовского сельсовета;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6)  администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

     4.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Собрания депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местных администраций.

**5. Бюджетные полномочия главы Титовского сельсовета**

5.1. Глава Титовского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Титовского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета;

2) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

3) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией Титовского сельсовета по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация Титовского сельсовета не осуществляет функции и полномочия учредителя;

4) дает поручение финансовому отделу Администрации Титовского сельсовета, получателям бюджетных средств об обеспечении составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Титовского сельсовета;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Титовского сельсовета и настоящим Положением.

**6.** **Бюджетные полномочия администрации Титовского сельсовета**

6.1. Администрация Титовского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивают составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение законодательных (представительных) органов,

- разрабатывают и утверждают методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов,

- обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности,

- представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение законодательных (представительных) органов,

-  обеспечивают управление государственным (муниципальным) долгом,

- осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а именно:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета Титовского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Титовского сельсовета;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Титовского сельсовета;

3) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета Титовского сельсовета;

4) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Титовского сельсовета;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

6) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

7) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Титовского сельсовета;

8) утверждает муниципальные программы;

9) принимает решения об осуществлении муниципальных заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете Титовского сельсовета;

10) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете Титовского сельсовета, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Титовскому сельсовету в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

11) устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг Титовского сельсовета по номинальной стоимости на текущий финансовый год и каждый год планового периода;

12) принимает решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг Титовского сельсовета и устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг Титовского сельсовета по номинальной стоимости на очередной финансовый год и плановый период;

13) устанавливает порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Титовского сельсовета;

14) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями полномочий администрации Титовского сельсовета по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

15) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Титовского сельсовета;

16) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

17) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете Титовского сельсовета осуществляется при выполнении определенных условий;

18) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Титовского сельсовета и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты;

19) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Титовского сельсовета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Титовского сельсовета;

20) устанавливает порядок предоставления из бюджета Титовского сельсовета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

21) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Титовского сельсовета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели;

22) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из бюджета Титовского сельсовета  капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Титовского сельсовета и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Титовского сельсовета, а также предоставления указанных субсидий;

23) определяет случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Титовского сельсовета;

24) определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований Титовского сельсовета, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Титовского сельсовета;

25) вносит изменения в структуру расходов бюджета Титовского сельсовета, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и правовыми актами Титовского сельсовета;

26) дает поручение финансовому органу Титовского сельсовета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета Титовского сельсовета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета об обеспечении составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и области;

27) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете Титовского сельсовета;

28) утверждает распределение иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете Титовского сельсовета;

29) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Титовского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

30) определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Титовского сельсовета и принимает такие решения;

31) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными соответствующим решением о предоставлении грантов в форме субсидий;

32) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией Титовского сельсовета по результатам проводимых ими конкурсов, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен соответствующим решением о предоставлении грантов в форме субсидий;

33) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктом 2 статьи 6 настоящего Положения;

34) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией Титовского сельсовета по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация Титовского сельсовета не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения;

35) устанавливает порядок осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета Титовского сельсовета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

36) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

37) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Титовскому сельсовету нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

38) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств бюджета Титовского сельсовета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Титовского сельсовета и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Титовского сельсовета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения;

39) устанавливает условия передачи на безвозмездной основе на основании соглашений администрацией Титовского сельсовета, являющейся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Титовского сельсовета муниципальных контрактов от лица администрации Титовского сельсовета при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Титовского сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям Титовского сельсовета и автономным учреждениям Титовского сельсовета, в отношении которых администрация Титовского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальным унитарным предприятиям Титовского сельсовета, в отношении которых администрация Титовского сельсовета осуществляет права собственника имущества Титовского сельсовета, и порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

40) устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Титовского сельсовета и муниципальными унитарными предприятиями Титовского сельсовета, за счет средств бюджета Титовского сельсовета;

**7. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Титовского сельсовета**

7.1. Собрание депутатов Титовского сельсовета рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Титовского сельсовета, в ходе проводимых Советом депутатов Титовского сельсовета слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Титовского сельсовета.

7.2. Собрание депутатов Титовского сельсовета проводит публичные слушания по проектам решений Собрания депутатов Титовского сельсовета о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета в порядке, установленном решением Собрания депутатов Титовского сельсовета.

7.3. Собрание депутатов Титовского сельсовета не имеет права выполнять функции по исполнению бюджетов и создавать свои резервные фонды.

            7.4. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1204) Российской Федерации о налогах и сборах.

            7.5. Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

          7.6. Внесение изменений в муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

7.7. Собранию депутатов Титовского сельсовета в пределах его  компетенции по бюджетным вопросам, установленной [**Конституцией**](http://ivo.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения  полномочий должна быть предоставлена администрацией  вся необходимая информация.

**8. Бюджетные полномочия**

**Финансового органа Титовского сельсовета**

              8.1.Финансовый орган муниципального образования утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

8.2. Финансовый орган Титовского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета Титовского сельсовета и представляет его главе Титовского сельсовета;

2) разрабатывает и представляет главе Титовского сельсовета основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) ведет реестр расходных обязательств Титовского сельсовета;

4) ведет реестр источников доходов бюджета Титовского сельсовета;

5) представляет в комитет финансов Курской области реестр источников доходов бюджета Титовского сельсовета в порядке, установленном Правительством Курской области;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Титовского сельсовета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Титовского сельсовета и кассового плана исполнения бюджета Титовского сельсовета;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Титовского сельсовета и кассовый план бюджета Титовского сельсовета;

8) разрабатывает по поручению администрации Титовского сельсовета программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг;

9) получает от органов исполнительной власти Титовского сельсовета материалы, необходимые для составления проекта бюджета Титовского сельсовета, отчета об исполнении бюджета Титовского сельсовета;

10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Титовского сельсовета;

11) представляет Титовский сельсовет в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

12) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Титовского сельсовета;

13) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

14) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий Титовского сельсовета и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу;

15) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии и поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Пригородненским сельсоветом в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и осуществляет указанную оценку;

16) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Пригородненским сельсоветом способами, предусмотренными решением о бюджете Титовского сельсовета;

17) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

18) ведет муниципальную долговую книгу Титовского сельсовета;

19) на основании решения главы Титовского сельсовета осуществляет муниципальные заимствования;

20) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учёта) и финансовыми активами Титовского сельсовета;

21) организует казначейское исполнение бюджета Титовского сельсовета;

22) организует исполнение бюджета Титовского сельсовета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности Титовского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

23) осуществляет операции со средствами бюджета Титовского сельсовета;

24) составляет отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета;

25) открывает и ведет лицевые счета;

26) доводит до главных распорядителей средств бюджета Титовского сельсовета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

27) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета бюджетные ассигнования;

28) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Титовского сельсовета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Титовского сельсовета;

29) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

30) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

31) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Титовского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета, лицевые счета которых открыты в Финансовом отделе администрации Титовского сельсовета, а также санкционирование расходов бюджетных учреждений Титовского сельсовета и автономных учреждений Титовского сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в финансовом органе Титовского сельсовета;

32) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Титовского сельсовета и автономных учреждений Титовского сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

33) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Титовского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

34) исполняет судебные акты по искам к Титовскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Титовского сельсовета или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Титовского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Титовского сельсовета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

35) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Титовского сельсовета по денежным обязательствам казённых учреждений Титовского сельсовета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

36) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

37) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Титовского сельсовета с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

38) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений;

39) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Титовского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казённые учреждения;

40) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Титовского сельсовета в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

41) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение из бюджета Титовского сельсовета;

42) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых является администрация Титовского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

43) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете Титовского сельсовета осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Титовского сельсовета;

44) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Титовского сельсовета;

45) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

46) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Титовского сельсовета в текущем финансовом году;

47) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Титовского сельсовета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

48) определяет порядок взыскания в доход бюджета Титовского сельсовета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Титовского сельсовета;

49) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе Титовского сельсовета;

50) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

51) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе Титовского сельсовета;

52) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе Титовского сельсовета, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

53) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Титовского сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям;

54) устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений с соответствующих счетов финансового органа Титовского сельсовета, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, в бюджет Титовского сельсовета, а также их возврата на указанные счета;

55) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчётных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета Титовского сельсовета;

56) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

57) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

58) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по бюджету Титовского сельсовета части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

59) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Титовского сельсовета и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Титовского сельсовета, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

60)  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за: операциями главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;

61) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Титовского сельсовета.

         8.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового отдела  сельсовета  могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между  администрацией  Титовского сельсовета и  администрацией Щигровского  района.

**9. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета Титовского сельсовета**

9.1.. Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

9.2. Финансовый отдел администрации Титовского сельсовета вправе открывать счета в кредитных организациях, обслуживающих расчеты по сделкам, совершаемым с муниципальными ценными бумагами Титовского сельсовета, осуществляющих расчеты в случае отсутствия учреждений Центрального банка Российской Федерации на соответствующей территории или невозможности выполнения ими этих функций.

Кредитные организации, привлекаемые для осуществления операций,  определяются на конкурсной основе.

**10. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

10.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля (контрольно-счётного органа Собрания депутатов Титовского сельсовета, администрации Титовского сельсовета) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.2. Контрольно-счётный орган Собрания депутатов Титовского сельсовета осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств бюджета Титовского сельсовета;

2) экспертизе проектов решений Собрания депутатов Титовского сельсовета о бюджете, иных нормативных актов Титовского сельсовета в бюджетной сфере, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ Титовского сельсовета;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных актов в бюджетной сфере;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Титовского сельсовета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета (далее – главные администраторы средств бюджета Титовского сельсовета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

10.3. Администрация Титовского сельсовета, проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Титовского сельсовета внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**11. Бюджетные полномочия главного распорядителя**

**(распорядителя) бюджетных средств**

11.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном администрацией Титовского сельсовета;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами Титовского сельсовета;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, установленной финансовым органом Титовского сельсовета;

7) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

8) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

9) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

10) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени Титовского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

20. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

11.2. Главный распорядитель средств бюджета Титовского сельсовета выступает в суде от имени Титовского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Титовскому сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления Титовского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением Титовского сельсовета, для исполнения его денежных обязательств.

**12. Бюджетные полномочия  главного администратора(администратора) доходов бюджета Титовского сельсовета**

12.1. Главный администратор доходов бюджета Титовского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Титовского сельсовета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное прогнозирование поступлений в бюджет Титовского сельсовета;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Титовского сельсовета;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана Титовского сельсовета;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Титовского сельсовета;

6) ведет реестр источников доходов бюджета Титовского сельсовета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Титовского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.2. Администратор доходов бюджета Титовского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Титовского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Титовского сельсовета, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Титовского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Титовского сельсовета и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Титовского сельсовета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Титовского сельсовета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Титовского сельсовета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Титовского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Титовского сельсовета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета Титовского сельсовета.

**13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета**

13.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета, исполняет соответствующую часть бюджета Титовского сельсовета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

7) обеспечивает поступления в бюджет Титовского сельсовета и выплаты из бюджета Титовского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

8) формирует и представляет бюджетную отчетность;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Титовского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

13.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

**14. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

14.1.Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

14.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке**,** установленном законодательством об административных правонарушениях.

14.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами  администрации Титовского сельсовета.

    Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

**15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

15.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Титовского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

**15.1. Полномочия муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов**

       1. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования [**законодательством**](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1204) Российской Федерации о налогах и сборах.

      2. Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

      3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**15.2. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

              2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обяза­тельств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Собрания депутатов муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увели­чением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответст­вующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, за­ключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обяза­тельств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муници­пальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируе­мыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом год, к принятию либо изменению с увеличением объема бюд­жетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году

**15.3. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается местными администрациями муниципальных образований с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет местных бюджетов в порядке, установленном местной администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном [абзацем первым](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDownloads%5C%D0%A0.%E2%84%962-5-6%20%D0%BE%D1%82%2012.10.16%D0%B3.%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%202.rtf#Par27) настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

6. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDownloads%5C%D0%A0.%E2%84%962-5-6%20%D0%BE%D1%82%2012.10.16%D0%B3.%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%202.rtf#Par14) и [5](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDownloads%5C%D0%A0.%E2%84%962-5-6%20%D0%BE%D1%82%2012.10.16%D0%B3.%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%202.rtf#Par27) настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

**III. Составление и рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Титовского сельсовета о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

16. Составление проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

16.1. . Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

16.2. Проект бюджета Титовского сельсовета составляется в порядке и сроки, установленные администрацией Титовского сельсовета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними нормативных актов Титовского сельсовета.

16.3. Организация составления проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом Титовского сельсовета и начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

16.4. Финансовый орган Титовского сельсовета имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления Титовского сельсовета сведения, необходимые для составления проекта решения Собрания депутатов Титовского сельсовета о бюджете Титовского сельсовета.

16.5. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются администрации Титовского сельсовета.

Администрация Титовского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете, иные документы и материалы и принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Собрание депутатов Титовского сельсовета.

**17. Прогноз социально-экономического развития Титовского сельсовета**

17.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее 3 лет. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

17.2. Прогноз социально-экономического развития  муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном   администрацией Титовского сельсовета.

17.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется   местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

17.4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

17.5. Изменение прогноза социально-экономического развития  муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

17.6. Разработка прогноза социально-экономического развития Титовского сельсовета

 осуществляется уполномоченным  органом (должностным лицом)  администрации Титовского сельсовета.

17.7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном  администрацией Титовского сельсовета.

**18. Планирование бюджетных ассигнований**

18.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым отделом Титовского сельсовета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

**19. Муниципальные программы**

19.1. Муниципальные программы Титовского сельсовета (далее – муниципальные программы) утверждаются постановлениями администрации Титовского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Титовского сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается администрацией Титовского сельсовета.

19.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации Титовского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Титовского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

19.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Титовского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Титовского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**20. Ведомственные целевые программы**

20.1. В бюджете Титовского сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Титовского сельсовета.

**21. Содержание проекта решения Титовского сельсовета о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

21.1. В проекте решения Собрания депутатов Титовского сельсовета о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета Титовского сельсовета, к которым относятся общий объем доходов бюджета Титовского сельсовета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Титовского сельсовета;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета Титовского сельсовета;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Титовского сельсовета (без учета расходов бюджета Титовского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Титовского сельсовета (без учета расходов бюджета Титовского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Титовского сельсовета;

11) иные показатели бюджета Титовского сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Титовского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

21.2. При утверждении бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета Титовского сельсовета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета Титовского сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Титовского сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Титовского сельсовета.

21.3. Проектом решения Собрания депутатов Титовского сельсовета о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета Титовского сельсовета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете Титовского сельсовета, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**22. Внесение в Собрание депутатов Титовского сельсовета проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

22.1. Администрация Титовского сельсовета представляет на рассмотрение Собрания депутатов Титовского сельсовета проект решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация Титовского сельсовета одновременно с внесением в Собрание депутатов Титовского сельсовета обнародует проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, путём размещения полного текста проекта решения на информационных стендах Титовского сельсовета и на официальном сайте в сети Интернет.

22.2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Титовского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Титовского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Титовского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Титовского сельсовета;

4) пояснительная записка к проекту бюджета Титовского сельсовета;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) реестр расходных обязательств Титовского сельсовета;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета Титовского сельсовета за текущий финансовый год и плановый период;

8) реестр источников доходов бюджета Титовского сельсовета;

9) перечень программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**23. Принятие к рассмотрению Собранием депутатов Титовского сельсовета проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

23.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Титовского сельсовета председатель Собрания депутатов Титовского сельсовета направляет его в контрольно-счётный орган Собрания депутатов Титовского сельсовета для подготовки в течение трех рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

23.2. Председатель Собрания депутатов Титовского сельсовета на основании заключения контрольно-счётного органа выносит решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом депутатов Титовского сельсовета либо о возвращении его администрации Титовского сельсовета на доработку.

23.3. Доработанный проект решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Титовского сельсовета повторно в течение пяти рабочих дней.

**24. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

24.1. Собрание депутатов Титовского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в течение 45 календарных дней со дня его внесения администрацией Титовского сельсовета в первоначальной редакции.

24.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета Титовского сельсовета, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Титовского сельсовета (без учета расходов бюджета Титовского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Титовского сельсовета (без учета расходов бюджета Титовского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Титовского сельсовета.

24.3. При утверждении основных характеристик бюджета Титовского сельсовета Собрание депутатов Титовского сельсовета не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета Титовского сельсовета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации Титовского сельсовета.

24.4. При рассмотрении Советом депутатов Титовского сельсовета проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств Титовского сельсовета, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи проекта решения о бюджете Титовского сельсовета, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета Титовского сельсовета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

6) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

7) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

8) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

24.5. Принятое Собранием депутатов Титовского сельсовета решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется главе Титовского сельсовета для подписания и обнародования, а также для размещения в сети Интернет,  на официальном сайте администрации Титовского сельсовета.

**25. Отклонение первоначальной редакции проекта решения о бюджете**

**Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

25.1. В случае отклонения первоначальной редакции проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов Титовского сельсовета имеет право:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета (далее – согласительная комиссия), которая создается постановлением председателя Собрания депутатов Титовского сельсовета, в которую входит равное количество представителей администрации Титовского сельсовета и Собрания депутатов Титовского сельсовета, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и налогам и контрольно-счётного органа Собрания депутатов Титовского сельсовета;

2) вернуть указанный проект администрации Титовского сельсовета на доработку.

**26. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения первоначальной редакции проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

26.1. В случае отклонения первоначальной редакции проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 5 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета Титовского сельсовета.

26.2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов Титовского сельсовета и администрации Титовского сельсовета (далее – сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

26.3. По окончании работы согласительной комиссии глава Титовского сельсовета в течение 6 календарных дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов Титовского сельсовета согласованные основные характеристики бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов Титовского сельсовета.

Если Собрание депутатов Титовского сельсовета не принимает решение по основным характеристикам бюджета Титовского сельсовета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным.

При утверждении основных характеристик бюджета Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов Титовского сельсовета по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета Титовского сельсовета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

**27. Возвращение первоначальной редакции проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период администрации Титовского сельсовета в случае его отклонения**

27.1. В случае отклонения Советом депутатов Титовского сельсовета первоначальной редакции проекта решения о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку администрации Титовского сельсовета, финансовый орган Титовского сельсовета в течение 6 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении контрольно-счётного органа Собрания депутатов Титовского сельсовета. Доработанный проект вносится администрацией Титовского сельсовета на повторное рассмотрение Собрания депутатов Титовского сельсовета. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Титовского сельсовета рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня повторного внесения.

**28. Временное управление бюджетом Титовского сельсовета**

28.1. В случае если решение о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган Титовского сельсовета по поручению главы Титовского сельсовета правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете Титовского сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете Титовского сельсовета на отчетный финансовый год и плановый период.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год и плановый период.

28.2. Если решение о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовый орган Титовского сельсовета по поручению главы Титовского сельсовета организует исполнение бюджета Титовского сельсовета при соблюдении условий, определенных пунктом 28.1. настоящего Положения.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

28.3. Указанные в пунктах 28.1 и 28.2 настоящей главы ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств Титовского сельсовета, обслуживанием и погашением муниципального долга.

28.4. Если решение о бюджете Титовского сельсовета вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета Титовского сельсовета до дня вступления в силу указанного решения о бюджете осуществляется в соответствии с настоящей главой, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения о бюджете администрация Титовского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Титовского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета Титовского сельсовета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом Титовского сельсовета.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов Титовского сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Собрание депутатов Титовского сельсовета.

**29. Внесение изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета**

29.1. Проекты решений Собрания депутатов Титовского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета рассматриваются Советом депутатов Титовского сельсовета по представлению главы Титовского сельсовета, либо при наличии его заключения, которое представляется в Собрание депутатов Титовского сельсовета не позднее, чем за 10 календарных дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов Титовского сельсовета.

29.2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета вносятся на рассмотрение Собрания депутатов Титовского сельсовета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.3. Глава Титовского сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов Титовского сельсовета проект решения Собрания депутатов Титовского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета и представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета на текущий финансовый год.

**IV. Исполнение бюджета Титовского сельсовета**

**30. Основы исполнения бюджета Титовского сельсовета**

30.1. Исполнение бюджета Титовского сельсовета обеспечивается администрацией Титовского сельсовета.

30.2. Организация исполнения бюджета Титовского сельсовета возлагается на финансовый отдел Титовского сельсовета.

30.3. Исполнение бюджета Титовского сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Бюджет Титовского сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**31. Сводная бюджетная роспись**

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Титовского сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового отдела Титовского сельсовета.

31.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Титовского сельсовета.

При принятии решения Собрания депутатов Титовского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета начальник финансового отдела Титовского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

          31.3. В сводную бюджетную роспись бюджета Титовского сельсовета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела Титовского сельсовета или на основании распоряжений администрации Титовского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета:

1) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Титовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

2) в случае изменения типа муниципальных учреждений Титовского сельсовета и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

            5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

            6) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

            7) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

            8)  в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

            9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

            10)  в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

          11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

31.4. Решением о бюджете Титовского сельсовета могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Титовского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета в соответствии с решениями начальника финансового органа Титовского сельсовета.

31.5. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Титовского сельсовета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств Титовского сельсовета и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Титовского сельсовета не допускается.

31.6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

31.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 28 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей главе.

31.8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Титовского сельсовета.

**32. Кассовый план Титовского сельсовета**

32.1. Под кассовым планом Титовского сельсовета понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Титовского сельсовета и кассовых выплат из бюджета Титовского сельсовета в текущем финансовом году.

В кассовом плане Титовского сельсовета устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Титовского сельсовета.

32.2. Финансовый отдел Титовского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета Титовского сельсовета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана Титовского сельсовета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета Титовского сельсовета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана Титовского сельсовета осуществляется финансовым отделом Титовского сельсовета.

**33. Исполнение бюджета Титовского сельсовета по доходам**

33.1. Исполнение бюджета Титовского сельсовета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета Титовского сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативными актами Титовского сельсовета, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет Титовского сельсовета;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета Титовского сельсовета платежей в бюджет Титовского сельсовета;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Титовского сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**34. Исполнение бюджета Титовского сельсовета по расходам**

34.1. Исполнение бюджета Титовского сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом Титовского сельсовета.

34.2. Исполнение бюджета Титовского сельсовета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

90. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетныеобязательствапутем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

34.3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Титовского сельсовета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

34.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом Титовского сельсовета.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Титовского сельсовета) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Титовского сельсовета осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

34.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Титовского сельсовета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**35. Бюджетная роспись**

35.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом Титовского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым отделом Титовского сельсовета.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

35.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 28 настоящего Положения.

35.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

35.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**36. Исполнение бюджета Титовского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета**

36.1. Исполнение бюджета Титовского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Титовского сельсовета, в порядке, установленном финансовым отделом Титовского сельсовета.

36.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом Титовского сельсовета.

**37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

**Титовского сельсовета**

37.1. Учет операций по исполнению бюджета Титовского сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Титовского сельсовета и в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

37.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в [**порядке**](http://ivo.garant.ru/document?id=70206758&sub=1000)**,** установленном Федеральным казначейством.

**38. Бюджетная смета**

38.1. Бюджетная смета муниципального казённого учреждения Титовского сельсовета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казённое учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Титовского сельсовета, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого учреждения.

38.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения Титовского сельсовета должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казённого учреждения Титовского сельсовета.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения Титовского сельсовета, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения Титовского сельсовета, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительнопо кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**39. Завершение текущего финансового года**

39.1. Операции по исполнению бюджета Титовского сельсовета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Титовского сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Титовского сельсовета в соответствии с требованиями настоящей главы.

           39.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

39.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Титовского сельсовета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Титовского сельсовета.

39.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета Титовского сельсовета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Титовского сельсовета, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

      В соответствии с решением главного  администратора  бюджетных средств  о  наличии   потребности   в   межбюджетных   трансфертах, полученных  в  форме  субсидий,  субвенций  и   иных   межбюджетных трансфертов,  имеющих  целевое  назначение,  не  использованных   в отчетном   финансовом году,   согласованным    с    соответствующим

финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом  в  определяемом  ими  порядке,  средства   в   объеме,   не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут  быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому  они были ранее  предоставлены,  для  финансового  обеспечения  расходов бюджета,    соответствующих    целям    предоставления    указанных межбюджетных трансфертов.

    Порядок принятия решений, предусмотренных  абзацем  третьим настоящего пункта, устанавливается  муниципальными    правовыми    актами    местной     администрации,

регулирующими    порядок    возврата    межбюджетных    трансфертов соответственно  из   федерального   бюджета,   бюджетов   субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

39.5. Финансовый орган Титовского сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Титовского сельсовета**

40. Осуществление при исполнении бюджета Титовского сельсовета бюджетного учета и составление бюджетной отчетности

Титовского сельсовета

40.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

40.2. Бюджетная отчетность Титовского сельсовета включает:

1) отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета;

2) баланс исполнения бюджета Титовского сельсовета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

40.3. Отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета содержит данные об исполнении бюджета Титовского сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Титовского сельсовета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Титовского сельсовета, обязательствах Титовского сельсовета на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета Титовского сельсовета по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Титовского сельсовета и бюджетной отчетности Титовского сельсовета, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

40.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

41. Составление бюджетной отчетности Титовского сельсовета

41.1. Главные администраторы средств бюджета Титовского сельсовета (далее – главные администраторы средств бюджета Титовского сельсовета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета Титовского сельсовета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета.

Главные администраторы средств бюджета Титовского сельсовета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Титовского сельсовета в установленные им сроки.

41.2. Бюджетная отчетность Титовского сельсовета составляется финансовым органом Титовского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета Титовского сельсовета.

41.3. Бюджетная отчетность Титовского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета является ежеквартальным.

41.4. Бюджетная отчетность Титовского сельсовета представляется финансовым органом Титовского сельсовета главе Титовского сельсовета.

41.5. Отчеты об исполнении бюджета Титовского сельсовета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Титовского сельсовета по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Собрание депутатов Титовского сельсовета и контрольно-счётный орган Собрания депутатов Титовского сельсовета с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета Титовского сельсовета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) об исполнении бюджета Титовского сельсовета по доходам и расходам;

2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным из бюджета Титовского сельсовета;

3) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

4) об источниках покрытия дефицита бюджета Титовского сельсовета, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

5) о структуре муниципального внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

41.6. Годовой отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета подлежит утверждению решением Собрания депутатов Титовского сельсовета.

42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

Титовского сельсовета

42.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Титовского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Титовского сельсовета;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета.

42.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Титовского сельсовета осуществляется контрольно-счётным органом Собрания депутатов Титовского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Главные администраторы средств бюджета Титовского сельсовета не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счётный орган Собрания депутатов Титовского сельсовета для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Титовского сельсовета оформляются актом по каждому главному администратору средств бюджета Титовского сельсовета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

42.3. Администрация Титовского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов Титовского сельсовета одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Титовского сельсовета, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

42.4. Контрольно-счётный орган Собрания депутатов Титовского сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Титовского сельсовета.

42.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета представляется контрольно-счётным органом Собрания депутатов Титовского сельсовета в Собрание депутатов Титовского сельсовета с одновременным направлением главе Титовского сельсовета и финансовому органу Титовского сельсовета.

43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Титовского сельсовета Советом депутатов

Титовского сельсовета

43.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Титовского сельсовета устанавливается Советом депутатов Титовского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Титовского сельсовета представляются проект решения Собрания депутатов Титовского сельсовета об исполнении бюджета Титовского сельсовета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

43.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов Титовского сельсовета принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета Титовского сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов Титовского сельсовета решения об исполнении бюджета он возвращается главе Титовского сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Собрание депутатов Титовского сельсовета для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

43.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета представляется администрацией Титовского сельсовета в Собрание депутатов Титовского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

43.5. Отчет об исполнении бюджета Титовского сельсовета представляется в Собрание депутатов Титовского сельсовета с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда администрации Титовского сельсовета;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях;

4) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

6) о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Курской области и Титовского сельсовета.

44. Решение об исполнении бюджета Титовского сельсовета

44.1. Решением об исполнении бюджета Титовского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Титовского сельсовета.

44.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Титовского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета Титовского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета Титовского сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета Титовского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**VI. Муниципальный финансовый контроль**

**45. Виды муниципального финансового контроля**

45.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Виды, объекты и методы муниципального финансового контроля в муниципального образования регламентируются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

соответствии с муниципальным правовым актом - Администрацией в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления полномочий Администрации по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, принятым в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

45.2. Внешний Муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счётного органа администрации Титовского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом и соглашением о передаче полномочий.

45.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью  органов  муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) местных администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансовых органов муниципальных образований.

45.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Титовского сельсовета.

45.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Титовского сельсовета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**46. Объекты муниципального финансового контроля**

46.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Титовского сельсовета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельсовета;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Титовского сельсовета;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием Титовского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Титовского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Титовского сельсовета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий Титовского сельсовета;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета Титовского сельсовета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Титовского сельсовета.

46.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Титовского сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Титовского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Титовского сельсовета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

46.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

46.4. Проверка расходов контрольно-счётного органа Собрания депутатов Титовского сельсовета за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**47. Полномочия контрольно-счётного органа Собрания депутатов Титовского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

47.1. Полномочиями контрольно-счётного органа Собрания депутатов Титовского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Титовского сельсовета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Титовского сельсовета, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Титовского сельсовета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

47.2. При осуществлении полномочий по внешнему государственному финансовому контролю контрольно-счётным органом Собрания депутатов Титовского сельсовета:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

47.3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счётным органом Собрания депутатов Титовского сельсовета по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Собрания депутатов Титовского сельсовета.

**48. Полномочия финансового органа Титовского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

48.1. Полномочиями финансового органа Титовского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленному в финансовый орган Титовского сельсовета получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Титовского сельсовета;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

48.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового органа Титовского сельсовета проводится санкционирование операций.

**49. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

49.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему  муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155058/#dst100010) осуществления полномочий органами внутреннего  муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно  муниципальными правовыми актами местных администраций, а также стандартами осуществления внутреннего  муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами местных администраций.

**50. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

            50. 1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**51. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

51.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

51.2. Неисполнение предписаний органов муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного правовым актом администрации муниципального образования в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**52. Введение в действие настоящего Положения**

52.1.  Настоящее Положение вводится в действие [**решением**](http://ivo.garant.ru/document?id=12016244&sub=0) Собрания  депутатов Титовского сельсовета о введении в действие Положения о бюджетном процессе и вступает в силу после его официального обнародования..