****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 26 февраля 2018 г. № 3-р

О назначении лица ,ответственного за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ( в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ)

1. Назначить Сергееву И.В. – заместителя Главы администрации Титовского сельсовета, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  с возложением следующих функций:

1) обеспечение соблюдения муниципальными  служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) проведение служебных проверок

7) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции

8) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9)организация правового просвещения муниципальных служащих;

10)взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности

11) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

12) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2. Утвердить План работы лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Титовского сельсовета на 2018 год, согласно приложению № 1.

 3. Назначить уполномоченным лицом в администрации  за приём справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год Сергееву И.В., заместителя Главы Администрации Титовского сельсовета

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Титовского сельсовета В.И.Делов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |                                                                  Приложение № 1  к распоряжению Администрации Титовского сельсовета  от  26 февраля 2018 года  № 3-р    План работы  лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Титовского сельсовета на 2018 год   | № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Проведение консультаций  (обучающего семинара )по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- справка о доходах имуществе) с главой поселения и руководителями муниципальных учреждений. | Январь- апрель | Сергеева И.В. | | 2 | Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих администрации Титовского сельсовета, руководителей муниципальных учреждений  с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции | Постоянно | Сергеева И.В. | | 3 | Сбор справок о доходах , расходах,  об  имуществе  и обязательствах имущественного характера за 2017 год | До 30 апреля | Сергеева И.В. | | 4 | Обработка и подготовка  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и лицами,  замещающие муниципальные должности за 2017 год для размещения в  информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Май | Сергеева И.В. | | 5 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Курской области по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Сергеева И.В. | | 6 | Обеспечение информационного стенда «Противодействие» расположенного в администрации в актуальном режиме | Постоянно | Сергеева И.В. | | 7 | Организация проведения проверки  в соответствии федеральным законодательством  а) достоверности и полноты сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими  б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.  в) соблюдения всеми служащими  ограничений и запретов | По мере необходимости | Сергеева И.В. | | 8 | Обеспечение размещения на сайте администрации Титовского сельсовета информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Постоянно | Сергеева И.В. | | 9 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных актов Администрации Титовского сельсовета. | Постоянно | Сергеева И.В. | | 10 | Изучение практики новых методов (способов) профилактики противодействия коррупции и их внедрение в практику работы | Постоянно | Сергеева И.В. | | 11 | Направление сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности в управление делами администрации Щигровского района  в установленном порядке | До 15 апреля | Сергеева И.В. | |